

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Klub Sportowy „Górnik” Polkowice Sp. z o.o.
ul. Kopalniana 4
59-100 Polkowice**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, na realizację zadania p.n.:

„Dostawa sprzętu i odzieży sportowej.”

KLUB SPORTOWY "GÓRNIK" POLKOWICE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
59-100 Polkowice, ul. Kopalniana 4
NIP 5020100581, Regon 021391487
tel./fax 76 8451578, 76 8455471

18.02.2019

Paweł Wechta
Prawo Zarządu
Paweł Wechta

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:
 - A. Informacje dla Wykonawcy.
 - B. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem: „Oświadczenia Wykonawcy”.
 - C. WZORY dokumentów:
 - „Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej”,
 - D. Wzór umowy.
 - E. Wzory logotypów

RADCA PRAWNY

Robert Kurowski
Wz / L / 398

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu i odzieży sportowej** zgodnie ze SIWZ oraz projektem umowy, załącznikiem do umowy i załączonymi wzorami logotypów.

18412000-0 Odzież sportowa
37400000-2 Artykuły i sprzęt sportowy

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia w pięciu poniższych częściach:

Część I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej

Część II – Dostawa sprzętu i odzieży sportowej dla sekcji tenisa stołowego

Część III – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji piłka nożna, unihokej

Część IV – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji boksu

Część V – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji unihokej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony został w stanowiącym integralną część SIWZ załączniku do projektu umowy.

W zakresie części I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej zostanie przeprowadzona ocena jakości zamówienia.

1. Produkty podlegające ocenie jakościowej zostały wskazane w tabeli specyfikacji towaru.
2. Cały przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj).
3. Próbkki powinny być posegregowane oraz oznakowane w czytelny sposób (numerem pozycji, nazwą oferenta).
4. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
5. Dla produktów odzieżowych, podlegających ocenie jakościowej wymaga się złożenia ofert w postaci 2 próbek wzorcowych, jedna z nich poddana zostanie weryfikacji jakościowej przez próbę prania.
6. Towary poddane próbie prania będą sprawdzane pod względem:
 - kurczliwości (stabilności wymiarów) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.
 - pilingu (zmechacenia) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.
 - trwałość logotypów po praniu (odklejanie, łuszczenie, zbieganie się materiału pod haftowanym logotypem) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.

UWAGA: Oferta, która nie uzyska minimum 5 punktów w ramach każdego z kryteriów jakości uznana zostanie za niezgodną z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

Wymogi formalne:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej z części wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
11. Zamawiający NIE ZASTRZEGA obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
12. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia.

II. WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy.
Zakończenie: 31.03.2019 r.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy; Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy;
 - 2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik do Formularza ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdz. III. pkt 1.2) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie jeżeli:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt. 1.2) muszą spełniać wszyscy Wykonawcy łącznie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, które stanowi załącznik do Formularza ofertowego – Oświadczenia Wykonawcy

3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunku, o którym mowa w rozdz. III. 1. 2) niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa powyżej wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
 - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1.
6. **Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.**
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy.
8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku do Formularza Ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. IV. pkt 1 niniejszej SIWZ.**
5. Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika.
6. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony dokument ustanawiający przez Wykonawców chcących startować wspólnie wspólnego pełnomocnika.

UWAGA:

Do oferty Wykonawca zobligowany jest załączyć jedynie wyżej wymienione oświadczenia. Dodatkowe dokumenty, o

których mowa w pkt II złożone wraz z ofertą nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego, chyba że zaistnieje okoliczność, o której mowa w § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – co nastąpić może poprzez złożenie oświadczenia zawartego na stronie pierwszej Formularza ofertowego pkt 9.

W przypadku złożenia wraz z ofertą dokumentów nie wymagających na tym etapie od Wykonawcy i jednoczesnym braku oświadczenia, w którym mowa powyżej (pkt 9 Formularza ofertowego) Wykonawca zostanie wezwany do złożenia tych dokumentów na podstawie art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Natomiast w przypadku złożenia w Formularzu oświadczenia o aktualności i jednoczesnym złożeniu do oferty dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

II. Po otwarciu ofert:

1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
A. spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga składania dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z 2018r. poz. 1000, 1544, 1669).

W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest wskazać dostępność oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Wówczas Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

3. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Oświadczenie Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy, oddzielnie składa ww. dokument.

UWAGA: W przypadku wpłynięcia tylko jednej oferty w ramach niniejszego postępowania złożenie ww. oświadczeń nie jest wymagane.

4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. IV. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumentów potwierdzających nie podleganie wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp – w postępowaniu nie określono wymogu przedłożenia dokumentów w tym zakresie.

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o

V. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Ofertę należy wykonać w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem). Oferta, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert, oświadczeń i dokumentów w języku innym niż polski. W przypadku, gdy przedkładane dokumenty sporządzone są w innym języku, należy przedłożyć je wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w niniejszej specyfikacji.
- Odpowiedzi powinny być udzielone na wszystkie pytania zawarte w Formularzu Ofertowym, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie postawione w Formularzu lub w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo (za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą).
- W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów lub świadczeń przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- Oświadczenia, o których mowa w art. 25a ustawy Pzp dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- Zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z 2018 r. poz. 1993), składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje poprzez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem. Zgodnie z przywołaną ustawą o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze zaopatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej, poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
- Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

16. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
17. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
19. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
20. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w kopercie opatrzonej dopiskiem: „**Dostawa sprzętu i odzieży sportowej.**”
21. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej nazwą zadania oraz napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, a następnie zostaną dołączone do oferty.
22. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE” wraz z podaniem nazwy zadania. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności. Oferty wycofywane nie będą odczytywane i brane pod uwagę w trakcie dalszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX : UDZIELANIE WYJAŚNIENÍ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

24. W zakresie części I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej zostanie przeprowadzona ocena jakości zamówienia. Produkty podlegające ocenie jakościowej zostały wskazane w tabeli specyfikacji towaru. Cały przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj). Próbkę powinny być posegregowane oraz oznakowane w czytelny sposób (numerem pozycji, nazwą oferenta). Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim. Dla produktów odzieżowych, podlegających ocenie jakościowej wymaga się złożenia ofert w postaci 2 próbek wzorcowych, jedna z nich poddana zostanie weryfikacji jakościowej przez próbę prania.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty brutto należy obliczyć na formularzu ofertowym odrębnie dla każdej z części.
2. Cena oferty brutto wyliczona na formularzu ofertowym służy do porównania ofert.
3. Nie przewiduje się zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
4. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności następujące koszty : wytworzenia, dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, umieszczenia logotypów.
5. Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe muszą być podane w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Zgodnie z art. 90 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych (...) koszty pracy, których wartość przyjęto do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).

VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Ocena oferty nastąpi odrębnie dla każdej z części zgodnie z poniższymi zasadami:

Część I

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM NR 1:

Cena oferty brutto – 70%

$$K 1 = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty brutto badana}} \times 70\%$$

KRYTERIUM NR 2:

Jakość produktu – 30 %

W zakresie części I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej zostanie przeprowadzona ocena jakości zamówienia.

1. Produkty podlegające ocenie jakościowej zostały wskazane w tabeli specyfikacji towaru.
2. Cały przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj).
3. Próbkki powinny być posegregowane oraz oznakowane w czytelny sposób (numerem pozycji, nazwą oferenta).
4. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
5. Dla produktów odzieżowych, podlegających ocenie jakościowej wymaga się złożenia ofert w postaci 2 próbek wzorcowych, jedna z nich poddana zostanie weryfikacji jakościowej przez próbę prania.
6. Towary poddane próbie prania będą sprawdzane pod względem:
 - kurczliwości (stabilności wymiarów) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.
 - pilingu (zmechacenia) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.
 - trwałość logotypów po praniu (odklejanie, łuszczenie, zbieganie się materiału pod haftowanym logotypem) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.

W kryterium jakości – kurczliwość w porównaniu do próbki wzorcowej

- od 0% wykurczu oferta uzyska maksymalną ilość punktów dostępnych za jakość tj. **10pkt.**
- od 1-3 % wykurczu oferta uzyska **6 pkt.**
- od 4-5 % wykurczu oferta uzyska **0 pkt**

W powyższym podkryterium oceniana będzie próbka każdego z dostarczonych produktów.

Łączna ocena próbek w podkryterium stanowi średnią arytmetyczną uzyskaną z oceny każdego z dostarczonych próbek produktów.

Ocena łączna będzie przyznawana zgodnie ze wzorem:

$$K 2a = \frac{\text{Średnia arytmetyczna uzyskana z oceny każdej z dostarczonych próbek produktów} \times 100}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania punktacja tj. 10 pkt}} \times 10\%$$

W kryterium jakości – trwałość logotypów po praniu w porównaniu do próbki wzorcowej

- logotyp bez widocznych zmian w porównaniu do próbki wzorcowej oferta uzyska maksymalną ilość punktów dostępnych za jakość tj. **10pkt.**
- logotyp odkleja się, stracił kolor, zmienił rozmiar, oferta uzyska. **0pkt.**

W powyższym podkryterium oceniana będzie próbka każdego z dostarczonych produktów.

Łączna ocena próbek w podkryterium stanowi średnią arytmetyczną uzyskaną z oceny każdego z dostarczonych próbek produktów.

Ocena łączna będzie przyznawana zgodnie ze wzorem:

$$K 2b = \frac{\text{Średnia arytmetyczna uzyskana z oceny każdej z dostarczonych próbek produktów} \times 100}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania punktacja tj. 10 pkt}} \times 10\%$$

W kryterium jakości –piling na powierzchni 10cmx10cm

- od 0- grudek pil oferta uzyska 100% punktów dostępnych za jakość tj. **10 pkt.**
- od 1-10 grudek pil oferta uzyska **5 pkt.**
- od 11-20 grudek pil oferta uzyska **0 pkt.**

W powyższym podkryterium oceniana będzie próbka każdego z dostarczonych produktów.

Łączna ocena próbek w podkryterium stanowi średnią arytmetyczną uzyskaną z oceny każdego z dostarczonych próbek produktów.

Ocena łączna będzie przyznawana zgodnie ze wzorem:

$$K 2c = \frac{\text{Średnia arytmetyczna uzyskana z oceny każdej z dostarczonych próbek produktów} \times 100}{\text{Maksymalna możliwa do uzyskania punktacja tj. 10 pkt}} \times 10\%$$

Łączna ocena oferty w kryterium jakości stanowi sumę arytmetyczną punktów uzyskanych w poszczególnych podkryteriach tj. kurczliwość, trwałość logotypów po praniu oraz piling.

$$K2 = K2a + K2b + K2c$$

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

$$\text{Ocena oferty} = K1 + K2$$

UWAGA: Oferta, która nie uzyska minimum 5 punktów w ramach każdego z kryteriów jakości uznana zostanie za niezgodną z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

Część II, III, IV i V

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

KRYTERIUM NR 1:

Cena oferty brutto – 100%

$$K 1 = \frac{\text{cena oferty brutto najtańszej} \times 100}{\text{cena oferty brutto badana}} \times 100\%$$

Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena oferty = K1

KAŻDA Z CZĘŚCI OCENIANA BĘDZIE ODDZIELNIE

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz uzyska największą liczbę punktów.

IX. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ

- Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będą udzielane w trybie art. 38 ustawy, co oznacza, że zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później, niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie wskazanego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- Zamawiający odpowiadając na zapytania przesyła jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym dostarczono niniejszą SIWZ (bez ujawnienia źródła zapytania), a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
- Zamawiający przedłuży, w razie zaistnienia takiej konieczności, termin składania ofert, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.**

X. INFORMACJE W SPRAWIE WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW Z POSTĘPOWANIA

- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy i podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy.
- Zamawiający wykluczy z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie uzupełnili lub nie wyjaśnili dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XI. INFORMACJE W SPRAWIE ODRZUCENIA OFERTY

- Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 7b) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 7c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili spełniania przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, a także nie spełnili innych wymagań określonych w ustawie, SIWZ oraz w ogłoszeniu podlegać będą odrzuceniu.
 3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 4. Zamawiający nie odrzuci oferty, w sytuacji wystąpienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujących istotnych zmian w treści oferty:
 - a) Oczywiste omyłki pisarskie – bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:
 - widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - ewidentny błąd gramatyczny,
 - niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2008 r.,
 - rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
 - b) Oczywiste omyłki rachunkowe – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.: błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) Inne omyłki – polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące **istotnych** zmian w treści oferty.

*OMYŁKI W OFERTACH, O KTÓRYCH MOWA W ust. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, POPRAWIANE BĘDĄ JEDNAKŻE TYLKO W SYTUACJACH, KIEDY NIE BĘDĄ POWODOWAĆ **ISTOTNYCH** ZMIAN W TREŚCI OFERTY.*

XII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Z uwagi na fakt, iż wartość przedmiotowego zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, odwołanie przysługuje wyłącznie na następujące czynności Zamawiającego:
 - 1) określenie warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenie odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenie oferty odwołującego;
 - 4) opis przedmiotu zamówienia;
 - 5) wybór najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto

lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

XIII. WZÓR UMOWY

Wzór umowy został zamieszczony w ROZDZIALE C niniejszej specyfikacji i stanowi jej integralną część. Nie przewiduje się zmiany istotnych postanowień umowy.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
3. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może wtedy żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) **umowę konsorcjum** w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie zawierająca co najmniej następujące elementy:
 - określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

Nie przedłożenie dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia 26 lutego 2019r. do godz.: **9.30** w siedzibie Zamawiającego w Polkowicach przy ul. Kopalnianej 4 w sekretariacie Klubu Sportowego „Górnik” Polkowice. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 lutego 2019r. o **godz.: 10.00** w siedzibie Zamawiającego przy Kopalnianej 4, w Polkowicach.
 5. Otwarcie ofert jest jawne.
 6. Niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie: <http://kspolkowice.pl/przetargi/> Zamawiający zamieści informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi pisemnie o tym fakcie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
8. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty lub informacja o unieważnieniu postępowania zostanie

zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XVIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM ORAZ NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, lub faksem, drogą elektroniczną niezwłocznie potwierdzonymi w formie pisemnej, za wyjątkiem oferty, oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Dokumenty przysyłać należy na adres Zamawiającego: Klub Sportowy „Górnik” Polkowice ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice, lub bezpośrednio złożyć w siedzibie Klubu Sportowego w sekretariacie.
3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami: Katarzyna Lewińska - tel. 76/845-15-78 e-mail: klub@ksgornik.eu
5. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt poza pisemnym, faksem lub drogą elektroniczną - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XIX. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

Zamawiający, tj. Klub Sportowy „Górnik” Polkowice Sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Klub Sportowy „Górnik” Polkowice Sp. z o.o., ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice;
- Z inspektorem ochrony danych osobowych można skontaktować się przez adres e-mail iod@kspolkowice.pl oraz w formie tradycyjnej na adres Klub Sportowy Polkowice Sp. z o.o. ul. Kopalniana 4, 59-100 Polkowice
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „**Dostawa sprzętu i odzieży sportowej.**” prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) dalej „ustawa Pzp”;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez odpowiedni okres wynikający z przepisów prawa, dotyczący obowiązku archiwizacji dokumentów;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą*

postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

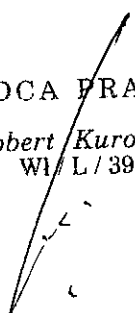
Jednocześnie Zamawiający informuje, że Wykonawca jest zobowiązany wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Prezes Zarządu

Paweł Wechta

RADCA PRAWNY

Robert Kurowski
WI/L/398



	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 1

Przetarg nieograniczony na:
„Dostawa sprzętu i odzieży sportowej”
część 1, 2, 3, 4, 5 (niewłaściwe skreślić)

dla
KLUBU SPORTOWEGO „GÓRNIK” POLKOWICE Sp. z o.o.
 ul. Kopalniana 4 59-100 Polkowice

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....

2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:

.....

3. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę (zgodnie z informacją określoną w KRS, CEDG, umowie spółki cywilnej lub w pełnomocnictwie):

.....

4. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

5. Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

faks.....

e-mail.....

telefon

adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

6. Numer NIP:

7. Numer konta bankowego:

8. Wykonawca jest **małym/średnim*** przedsiębiorstwem (według definicji małych i średnich przedsiębiorstw określonej w przepisach prawa) (Jeżeli Wykonawca nie jest małym/średnim przedsiębiorstwem należy skreślić obie opcje.)

Definicja małych i średnich przedsiębiorstw obejmuje poniższe kategorie przedsiębiorstw:

Średnie przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro;

Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 10 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro;

Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót nie przekracza 2 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

*niepotrzebne skreślić

** wpisać odpowiedni numer części

9. Oświadczam, że złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty należy traktować jako wskazane i aktualne na każdym etapie postępowania - zgodnie z § 10 rozporządzenia ministra rozwoju z 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku zmiany w zakresie aktualności wskazanych oświadczeń i dokumentów w trakcie prowadzenia postępowania zobowiązujemy się do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 2.1	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 2.1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Dostawa sprzętu i odzieży sportowej” – Część I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej** za:

Cena oferty brutto:.....zł

(słownie:.....),

1. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podwykonawców, obowiązkowo należy uwzględnić poniżej dane zawarte w tych oświadczeniach.:

-
-
-

Uwaga

W zakresie części I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej zostanie przeprowadzona ocena jakości zamówienia.

1. Produkty podlegające ocenie jakościowej zostały wskazane w tabeli specyfikacji towaru.
2. Cały przedmiot zamówienia musi być opakowany w sposób umożliwiający jego identyfikację (ilość, rodzaj).
3. Próbki powinny być posegregowane oraz oznakowane w czytelny sposób (numerem pozycji, nazwą oferenta).
4. Opisy opakowań winny być wykonane w języku polskim.
5. Dla produktów odzieżowych, podlegających ocenie jakościowej wymaga się złożenia ofert w postaci 2 próbek wzorcowych, jedna z nich poddana zostanie weryfikacji jakościowej przez próbę prania.
6. Towary poddane próbie prania będą sprawdzane pod względem:
 - kurczliwości (stabilności wymiarów) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.
 - pilingu (zmechacenia) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.
 - trwałość logotypów po praniu (odklejanie, łuszczenie, zbieganie się materiału pod haftowanym logotypem) maksymalnie można zdobyć 10 pkt.

UWAGA: Oferta, która nie uzyska minimum 5 punktów w ramach każdego z kryteriów jakości uznana zostanie za niezgodną z treścią SIWZ i będzie podlegała odrzuceniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Część I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej

Lp.	Nazwa towaru	rozmiar	Specyfikacja towaru	Ilość	Jednostka miary	Cena Brutto jednostkowa	Wartość brutto razem
1	Dresy treningowe	od 128 cm do 164 cm	Bluza rozpinana na zamek. Góra bluzy w kolorze zielonym i czarnym- wstawki. Rękaw długi typu raglan, dół rękawa wykończony ściągaczem. Logotypy na bluzie: Klubu - wielkość ok. 6cm na 6cm na lewej piersi, na prawej piersi logotyp Gminy Polkowice wielkości ok 8 cm na 4 cm. Spodnie długie czarne z możliwymi białymi wstawkami na boku nogawki. Zamki w kieszeniach i nogawce, nogawki zwężane u dołu. Odzież miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Kolekcja musi być dostępna do 2021r. Materiał: 100% poliester. Umieszczenie logotypów oraz ich ostateczna wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotypy wykonane metodą flex. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	190	szt.		
2	Dresy treningowe	od rozmiaru S do XXL	Bluza rozpinana na zamek. Góra bluzy w kolorze zielonym i czarnym - wstawki. Rękaw długi typu raglan, dół rękawa wykończony ściągaczem. Logotypy na bluzie: 2 szt. (wykonane metodą haftu) na przodzie bluzy: Klubu - wielkość ok. 6 cm na 6 cm na lewej piersi na prawej piersi logotyp Gminy Polkowice wielkości ok 8 cm na 4 cm, ewentualnie numer zawodnika dół koszulki po stronie prawej wielkości 4 cm na 4 cm (nadruk wykonany metodą flex). Tył bluzy 2 logotypy (wykonane metodą flex) wielkości ok 30 cm na 3 cm - KGHM ZANAM (użycie koloru srebrnego i złotego) oraz drugi ok 30 cm na 8 cm - Gmina Polkowice- wzór w załączniku. Spodnie długie czarne z możliwymi białymi wstawkami na boku nogawki. Zamki w kieszeniach i nogawce, nogawki zwężane u dołu. Logo: numeracja zawodnika prawa kieszonka spodni - wielkość ok 4cm na 5 cm. (logo wykonane metodą flex) Materiał: 100% poliester, miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2021r. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Ostateczne umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także ewentualnej numeracji będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	120	szt.		
3	Koszulka Polo – bawełna	od 128 cm do 164 cm	Koszulka w jednolitym kolorze z kołnierzykiem (kolor do ustalenia podczas składania zamówienia), rękaw krótki. Zapinana pod szyją na trzy guziki w kolorze koszulki. Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda - flex) Gmina Polkowice na prawej piersi (ok 8 cm na 4 cm), Klub na lewej piersi (wielkość ok 5 cm na 5 cm). Umieszczenie logotypów oraz ich ostateczna wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	10	szt.		

Upnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY str. 2.3
		Strona
		z ogólnej liczby stron

4	Koszulka Polo - bawełna	od rozmiaru S do XXL	Koszulka w jednolitym kolorze z kołnierzykiem (kolor do ustalenia podczas składania zamówienia) , rękaw krótki. Zapinana pod szyją na trzy guziki w kolorze koszulki.Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy metodą haftu - Gmina Polkowice na prawej piersi (ok 8 cm na 4 cm) , Klubu na piersi lewej (wielkość ok 5 cm na 5 cm) oraz numer zawodnika dół koszulki po stronie prawej wielkości 4 cm na 4 cm (nadruk wykonany metodą flex) .Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu.Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem - haftowanym. Wzór logotypu w załączniku.	10	szt.		
5	Koszulka treningowa	od 128 cm do 164 cm	Koszulka w jednolitym kolorze (kolor ustalony przy każdym zamówieniu) , z okrągłym wycięciem pod szyją, rękaw krótki. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda flex) Gmina Polkowice na prawej piersi (ok 8 cm na 4 cm), Klub na lewej piersi (wielkość ok 5 cm na 5 cm). Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu.Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	190	szt.		
6	Koszulka treningowa	od rozmiaru S do XXL	Kolor koszulki jednolity (do ustalenia podczas składania zamówienia), z okrągłym wycięciem pod szyją, rękaw krótki wykonana z miękkiej i lekkiej dzianiny, odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2.Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda - flex) Gmina (ok 8 cm na 4 cm)prawa pierś, Klub (wielkość ok 5 cm na 5 cm)lewa pierś . Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	120	szt.		
7	Spodenki treningowe ¾	od rozmiaru S do XXL	Spodenki treningowe długość ¾, czarne z białymi wstawkami na boku nogawki. Zamki w kieszeniach, nogawki zwężane u dołu. Mięka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Kolekcja musi być dostępna do 2021 r.Materiał: 100% poliester Towar poddany ocenie jakościowej. Bez logo - ewentualnie numer zawodnika - wielkość 4cm na 5 cm - metoda flex lewa nogawka na wysokości biodra spodni.Umieszczenie numeru i jego ostateczna wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu.	10	szt.		

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY str. 2.4	
Strona	
z ogólnej liczby stron	

8	Znaczniki treningowe / westy	Orlik junior senior	Znaczniki treningowe wykonane z lekkiego mieszanego materiału typu siatka i z pełną dzianiną. Nie krepują ruchów oraz zapewnia dobrą wentylację. Dostępne w 7 różnych kolorach i trzech rozmiarach: orlik, junior, senior. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Materiał: 100% poliester. Towar poddany ocenie jakościowej.	160	szt.		
9	Komplety meczowe	od 116 cm do 164 cm	Koszulka (kolor do ustalenia przy konkretnych zamówieniach) przód - logo na lewej piersi Gmina - wielkość ok 9 cm na 4 cm oraz 4 inne loga wielkość 5, 5cm na ok. 20cm. Tył koszulki biały - nadruk numer zawodnika wielkość ok 20cm na 20 cm o 3 loga wielkość 5, 5cm na ok. 20cm. Rękaw krótki na każdym rękawie logo. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Spodenki długość powyżej kolan (kolor do ustalenia przy konkretnych zamówieniach) bez logo. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Dostępność rozmiarów od 116 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP DRY. Skarpetogetry (kolor pasujący do całości zgodnie z ustalonymi kolorami koszulek i spodenek), Całe śródstopie wykonane z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet. Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok. 7% elastanu. Dostępność rozmiarów od 31-36. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie konsultowana zawsze przy każdym zamówieniu. Logotypy wykonane metodą flex. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	140	szt.		

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY str. 2.5	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

10	Komplety meczowe	od rozmiaru S do XXL	<p>Koszulka (kolor do ustalenia wg indywidualnego zamówienia), rękaw krótki. Logotypy na koszulce: przód na lewej piersi klub - ok 7 cm na 7 cm, klatka piersiowa środek KGHM ZANAM (użycie koloru złoty i srebrny) wielkość ok 5 cm na 30 cm, oraz 3 inne loga - wielkość ok 11 cm na 26 cm, tył koszulki na wysokości barków - logo (do ustalenia) ok 5 cm na 28 cm środek pleców numer zawodnika wielkość ok. 26 cm na 30 cm; dół pleców logo Gminy - wielkość ok 11 cm na 26 cm + 1 logo. Spodenki długość powyżej kolan, koloru (do ustalenia wg indywidualnych zamówień) Logotypy przód spodenek numer zawodnika prawa nogawka na dole wielkość ok 11 cm na 11 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Skarpetogetry koloru pasującego do całego stroju (wg zamówienia) w rozmiarze od 39 - 46. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet. Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok. 7% elastyn. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie zawsze ostatecznie ustalane przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Wzór orientacyjny zamieszczenia logo stanowi załącznik. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.</p>	110	szt.		
11	Komplety bramkarskie	od 128 cm do 164 cm	<p>Koszulka z długim rękawem z ochraniaczami na łokciach, kolory jaskrawe do ustalenia wg indywidualnego zamówienia. Wykończenie dekoltu w serek. Logotypy przód koszulki na piersi lewej Klub wielkość 6 cm na 6 cm na piersi prawej Gmina wielkość 9 cm na 3 cm. tył koszulki numer zawodnika wielkość 20 cm na 20 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Spodenki koloru czarnego z ochraniaczami z boku nogawki. Spodnie koloru czarnego z ochraniaczami na biodrach i na kolanach. Materiał: 100% poliester. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Skarpetogetry koloru pasującego do zestawu całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet. Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok. 7% elastanu. Dostępność rozmiarów od 31-39. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex.</p>	8	kpl.		

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY str. 2.6	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

12	Komplety bramkarskie	od rozmiaru S do XXL	Koszulka z długim rękawem z ochraniaczami na łokciach. Kolor jaskrawy(do ustalenia przy każdym zamówieniu) Logotypy na koszulce: przód na lewej piersi klub - ok 7 cm na 7 cm, klatka piersiowa środek KGHM ZANAM (użycie koloru złoty i srebrny) wielkość ok 3 cm na 30 cm, klatka piersiowa poniżej Gmina - wielkość ok 11 cm na 26 cm, tył koszulki na wysokości barków - logo (do ustalenia) ok 5 cm na 28 cm środek pleców numer zawodnika wielkość ok. 26 cm na 30 cm; dół pleców logo (do ustalenia) - wielkość ok 11 cm na 30 cm. Rękawy na barkach z prawej i lewej strony logo (do ustalenia) wielkość ok. 7 cm na 4 cm. Spodenki z ochraniaczami na biodrach i na kolanach (kolor do ustalenia wg indywidualnych zamówień) Logotypy przód spodenek numer zawodnika prawa nogawka na dole wielkość ok 11 cm na 11 cm.Materiał: 100% poliester.Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Skarpetoetry koloru pasującego do zestawu. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowo wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok.7% elastanu.Dostępność rozmiarów od 38-46. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie raz jeszcze konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Wzór logotypu i miejsce umieszczenia logotypu w załączeniu.	8	kpl.		
13	Skarpety sportowe	31-46	Skarpety wykonane z dzianiny, pochłaniające pot. Górna część śródstopia - zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Wzmocnienia na łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok. 75% poliamid, ok. 21% poliester, ok. 4% elastanu.Dostępność rozmiarów od 35-46. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Towar poddany ocenie jakościowej.	35	par.		
14	Skarpetoetry	Rozmiary 31-36	Skarpety piłkarskie wykonane z dzianiny, pochłaniające pot. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowo wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: 73% poliester; ok. 20% bawełna; 7% elastan. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Towar poddany ocenie jakościowej.	40	szt.		

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY str. 2.7
		strona
		z ogólnej liczby stron

15	Skarpetogetry	Rozmiary 37-46	Skarpety piłkarskie wykonane z dzianiny, pochłaniające pot. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet. Materiał: ok. 73% poliester, ok.20% bawełna, ok.7% elastanu. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej	60	szt.		
16	Czapka zimowa	Rozmiar uniwersalny	Czapka koloru czarnego i zielonego. Miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz chroniąca przed wiatrem i chłodem - polar. Płaskie szwy. Materiał - 100% poliester. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej, bez logotypów.	160	szt.		
17	Rękawiczki zimowe	Rozmiar 4-11	Rękawiczki koloru czarnego. Miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Końcówki palców wykonane materiałem eliminującym poślizg piłki. Mankiet rękawiczki regulowany na rzep. Materiał polar - 100% poliester. Rękawiczki, które można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej.	160	szt.		
18	Rękawice bramkarskie /meczowe/	Rozmiar dziecięcy	Rękawica meczowa z wewnętrznymi szwami przeznaczona do użytkowania na boiskach trawiastych. Wymagana wyściółka Coolmax połączona z 4 mm pianką meczową zapewniającą prawidłowe odprowadzanie potu w wysokich temperaturach i pewny chwyt. Lateks wydłużony na nadgarstek powiększający powierzchnię chwytnej rękawicy. Rękawica powinna posiadać podwójne zapięcie. Rozmiar rękawic: 5,5-7.	6	szt.		
19	Rękawice bramkarskie /meczowe/	Rozmiar dorosły	Rękawica meczowa z wewnętrznymi szwami przeznaczona do użytkowania na boiskach trawiastych. Wymagana wyściółka Coolmax połączona z 4 mm pianką meczową zapewniającą prawidłowe odprowadzanie potu w wysokich temperaturach i pewny chwyt. Wewnętrzna strona rękawicy wykonana z lateksu, wydłużonego na nadgarstek i powiększająca powierzchnię chwytnej rękawicy. Rękawica powinna posiadać podwójne zapięcie. Rozmiar rękawic: 8-12.	14	szt.		
20	Koszulka wyjściowa	od rozmiaru S do XXL	Koszulka z gładkim wykończeniem wokół szyi. Kolor (do ustalenia podczas każdego zamówienia) Materiał funkcjonalny odprowadzający wilgoć na zewnątrz perfekcyjny w noszeniu dopasowujący się do sylwetki, wytrzymały, trzymający fason i szybko schnący. Materiał: 100% poliester. Umieszczenie logotypów: na piersi lewej logo Klubu wielkość 7 cm na 7 cm dół koszulki po stronie prawej numer zawodnika wielkość 4,5 cm na 4 cm, tył koszulki środek Gmina - wielkość 29 cm na 9 cm oraz poniżej KGHM ZANAM 29 cm na 3 cm (kolory złoty i srebrny). Wielkość logotypów a także numeracji będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	35	szt.		

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

21	Ortalion	od 128 cm do 164 cm	Kurtka z powłoką odporną na deszcz i wiatr. Klejone szwy na ramionach i klatce piersiowej. Kaptur ze sznurkiem i zatyczkami zintegrowany w kołnierzu, Boczne kieszenie na suwak, podszewka z siateczki. Materiał: 100% poliestru, 1500 mm PU, podszewka: 100% poliester.	190	szt.		
22	Ortalion	od rozmiaru S do XXL	Kurtka z powłoką odporną na deszcz i wiatr. Klejone szwy na ramionach i klatce piersiowej. Kaptur ze sznurkiem i zatyczkami, zintegrowany w kołnierzu, boczne kieszenie na suwak, podszewka z siateczki. Materiał: 100% poliestru, 1500 mm PU, podszewka: 100% poliester.	120	szt.		
23	Kurtka zimowa	od rozmiaru S do XXL	Kurtka typu parka z wodoodporną powłoką, wypełnienie termoizolacyjne, kaptur zintegrowany w kołnierzu, kaptur i kurtka ze sznurkiem i stoperami, mankiety rękawów z elastyczną wstawką. Boczne kieszenie na suwak, przedni zamek błyskawiczny ukryty pod plisą z materiału z rzepelem. Materiał: Poliester 100%, 1500 mm, Wypełnienie: 100% poliester, wewnętrzna podszewka: 100% poliester. Umieszczenie dwóch logotypów (metoda - flex) na piersi prawej Gmina ok 8 cm na 4 cm, na lewej piersi Klub wielkość ok 5 cm na 5 cm. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie zawsze konsultowany ostatecznie przy każdym zamówieniu.	60	szt.		
24	Spodenki meczowe	od rozmiaru S do XXL	Spodenki długość powyżej kolan, koloru do ustalenia wg indywidualnych zamówień. Logotypy przód spodenek numer zawodnika prawa nogawka na dole wielkość ok 11 cm na 11 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	15	szt.		
25	Koszulki meczowe	od rozmiaru S do XXL	Koszulka w trzech kolorach (kolor do ustalenia wg indywidualnego zamówienia), rękaw krótki. Logotypy na koszulce: przód na lewej piersi klub - ok 7 cm na 7 cm, klatka piersiowa środek KGHM ZANAM wielkość ok 5 cm na 30 cm, oraz 3 inne loga - wielkość ok 11 cm na 26 cm, tył koszulki na wysokości barków - logo (do ustalenia) ok 5 cm na 28 cm środek pleców numer zawodnika wielkość ok. 26 cm na 30 cm; dół pleców logo Gminy - wielkość ok 11 cm na 26 cm + 1 logo. Materiał: ok. 100% poliester. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie zawsze ostatecznie ustalone przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Wzór orientacyjny zamieszczenia logo stanowi załącznik. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	15	szt.		
26	Koszulki treningowe	od rozmiaru S do XXL	Kolor koszulki jednolity (do ustalenia podczas składania zamówienia), z okrągłym wycięciem pod szyją, rękaw krótki wykonana z miękkiej i lekkiej dzianiny, odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% poliester. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda - flex) Gmina (ok 8 cm na 4 cm) prawa pierś, Klub (wielkość ok 5 cm na 5 cm) lewa pierś. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	250	szt.		
Razem Część I							

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 3.1	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 3.1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Dostawa sprzętu i odzieży sportowej” – Część II – Dostawa sprzętu i odzieży sportowej dla sekcji tenisa stołowego** za:

Cena oferty brutto:zł

(słownie:.....),

1. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podwykonawców, obowiązkowo należy uwzględnić poniżej dane zawarte w tych oświadczeniach.:

-
-
-

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY str. 3.2	
strona	
z ogólnej liczby stron	

Część II – Dostawa sprzętu i odzieży sportowej dla sekcji tenisa stołowego

Lp.	Nazwa towaru	Wielkość	Opis towaru	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa	Wartość brutto
1	Koszulki polo do tenisa stołowego	Rozmiar od XXS - do L	Koszulka z kołnierzykiem, zapinana pod szyją na trzy guziki w kolorze koszulki. Materiał: ok. 95% bawełna + ok. 5% elastan. Gramatura powyżej 220 g/1m ² . Kolor czarno-limonkowy. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Umieszczenie logotypów koszulka przód po prawej na wys piersi : logotyp Gminy : wys 4 cm dł 8 cm (oryginalny kolor) i przód po lewej na wys piersi : logotyp Klub (oryginalny kolor) wys 7 cm dł 7 cm, i poniżej piersi -brzuch logotyp PGM : wys 15 cm dł 15 cm (oryginalny kolor) Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie ostatecznie konsultowana przy każdym zamówieniu . Logotyp wykonany metodą flex	20	szt.		
2	Piłki do tenisa stołowego plastikowa		Spełniające wymogi PZTS Warszawa, białe treningowe.	400	szt.		
3	Piłki do tenisa stołowego plastikowa		Spełniające wymogi PZTS Warszawa, białe meczowe.	210	szt.		
4	Oklładziny do tenisa stołowego		Spełniające wymogi PZTS Warszawa. Twarde, rotacyjne, turbo ofensywne, podkład zwiększający efekt katapulty, optymalna prędkość w połączeniu z bardzo dobrą kontrolą i wzrostem rotacji, kolor czarny oraz czerwony, grubość 2,1 mm	36	szt.		
Razem Część II							

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 4.1	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 4.1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dostawa sprzętu i odzieży sportowej**” – Część III – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji piłka nożna, unihokej za:

Cena oferty brutto:.....zł

(słownie:.....),

1. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podwykonawców, obowiązkowo należy uwzględnić poniżej dane zawarte w tych oświadczeniach.:

-
-
-

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

Część III – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji piłka nożna, unihokej

Lp	Nazwa towaru	Wielkość	Specyfikacja towaru	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto razem
1.	Tyczki treningowe wbijane		Tyczka treningowa wykonana z plastyku, zakończona metalowym szpikulcem długości ok.10cm. Długość tyczki 160 cm, pakowana w torbę.	66	szt.		
2.	Mata do ćwiczeń		Mata do ćwiczeń dwustronna, antypoślizgowa, Wykonana z miękkiego i trwałego materiału łatwa w czyszczeniu. Wymiary: 173x61cm grubość: 6mm dwustronna, antypoślizgowy wymiar: 180x60x0,6 cm materiał: EVA uchwyt i gumowe paski, tłumi hałas. Dane techniczne: rozmiar: 180x60x0,5cm	10	szt.		
3.	Talerzyki treningowe – małe		40 sztuk talerzyków w czterech różnych kolorach wykonanych z elastycznego plastiku odpornego na pęknięcie lub zagniatanie. TaMetalowy uchwyt umożliwiający transport zestawu. Wymiary: średnica 19 cm; wysokość 6 cm	4	kpl.		
4.	Talerzyki treningowe – duże		30 sztuk talerzyków w dwóch różnych kolorach wykonanych z elastycznego plastiku odpornego na pęknięcie lub zagniatanie. Talerzyki treningowe wyposażone są w metalowy uchwyt umożliwiający transport zestawu. Wycięcia umożliwiające oparcie tyczki. Wymiary: średnica 30 cm; wysokość 1 cm	4	kpl.		
5.	Worki na piłki		Worek na około 20 szt. z uchwytami do przenoszenia. Łatwy w pakowaniu i zabezpieczeniu piłek przed wypadnięciem. Materiał: siatka wodoodporna.	20	szt.		
6.	Wałek do masażu - roller		Wałek do pełnego i głębokiego masażu całego ciała. Korygujący postawę oraz przyspieszający regenerację urazów i kontuzji. Wykonany z wysokiej jakości pianki EVA, która wykazuje właściwości wodoszczelne. Z zastosowanymi licznymi wypustkami.	10	szt.		
7.	Piłki meczowe r.5		Piłka meczowa klejona termicznie, certyfikat FIFA QUALITY PRO, innowacyjna 14-sto panelowa powłoka, dodatkowe szwy wzmocnione i uszczelnione chronią przed nasiąkaniem wodą.	30	szt.		
8.	Piłki treningowe r. 4		Piłka treningowa rozmiar 4, szyta ręcznie, 14-sto panelowa powłoka, nowoczesna okleinowa pianka Eva gwarantuje optymalną sprężystość, certyfikat IMS, wytrzymała poliuretanowa powłoka i uszczelnione szwy chronią przed nasiąkaniem wodą, szczelny, lateksowy balon	120	szt.		
9.	Piłki treningowe r.5		Piłka treningowa klejona termicznie, certyfikat FIFA QUALITY IMS, innowacyjna 14-sto panelowa powłoka, dodatkowe szwy wzmocnione i uszczelnione chronią przed nasiąkaniem wodą. Nowoczesna okleina piankowa EVA gwarantuje optymalną sprężystość, wytrzymała poliuretanowa powłoka i uszczelnione szwy chronią przed nasiąkaniem wodą, szczelny, lateksowy balon, specjalna konstrukcja piłki poprawia dynamikę jej lotu.	90	szt.		
10.	Torba sportowa		Duża komora główna otwierana dwukierunkowo, regulowana długość paska naramiennego. Wymiary ok.70x32x32 (dł, szer, wys.). Materiał – 100 % poliester obustronnie wodoodporny.	46	szt.		
11.	Torba sportowa z pojemnikiem		Torba sportowa z obszernym pojemnikiem na buty. Jedna duża komora główna otwierana dwukierunkowo, regulowana długość paska naramiennego. Wymiary torby ok.60x35x43 (dł, szer, wys.). Materiał – 100 % poliester obustronnie wodoodporny.	30	szt.		
12.	Plecak sportowy		Duża komora główna z dwukierunkowym zamkiem, w środku oddzielne kieszonki zapinane na rzep, kieszeń zewnętrzna, regulowane naramienniki na podkładkach. Wymiary ok.34x21x46 (dł, szer, wys.). Materiał – 100 % poliester	34	szt.		

Upelnomocniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY str. 4.3	
strona	
z ogólnej liczby stron	

13.	Worek sportowy	Worek sportowy zakończony sznurkiem ściągającym. Podwójne sznurki po bokach ułatwiające noszenie go na plecach lub w dłoni. Wymiary ok. 35x45 (dł, szer.) Materiał -100 % poliester ,	46	szt.		
14.	Drabinka koordynacyjna	10-14 szczebli o sztetkości 40-50 cm. Z możliwością regulacji odstępów między szczeblami w komplecie z pokrowcem do łatwego przechowywania i przenoszenia.	7	szt.		
15.	Pompka ręczna do piłek	Ręczna pompka do pompowania piłek z kompletem igieł. Wykonana z plastyku.	10	szt.		
16.	Kompresor	Kompresor do pompowania piłek. Kompresor 1 cylindrowy z rączką do przenoszenia, 3 końcówki do pompowania (w tym igła do piłek - 8mm gwint), 2 jednostki pomiaru: BAR, PSI. Urządzenie zasilane prądem zmiennym o napięciu 220-240V, uruchamiane i wyłączane przełącznikiem z boku urządzenia. Urządzenie posiada zabezpieczenie przed przegrzaniem. Wymiary: Waga do 2,5 kg. Długość kabla zasilającego - minimum 130 cm. Długość przewodu do pompowania minimum 75cm.	1	szt.		
17.	Pachołki treningowe	Pachołki z twardego i wytrzymałego plastyku, z otworami na tyczki i wcięciem na ringi. Wysokość ok. 40-50 cm.	30	szt.		
Razem Część III						

Upewnomochniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 5.1	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 5.1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Dostawa sprzętu i odzieży sportowej**” – Część IV – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji boksu za:

Cena oferty brutto:.....zł

(słownie:.....),

1. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podwykonawców, obowiązkowo należy uwzględnić poniżej dane zawarte w tych oświadczeniach.:

-
-
-

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

FORMULARZ OFERTOWY str. 5.2	
strona	
z ogólnej liczby stron	

Część IV – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji boksu

Lp.	Nazwa towaru	Wzrost	Specyfikacja towaru	Ilość	Jednostka miary	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto towaru
1.	Worek bokserski	Wysokość od 120 do 140 cm Średnica od 30 do 50 cm Waga ok. 30 kg	Worek wykonany z materiału syntetycznego/skóry, wypełniony ścinkami bawełnianymi/innym materiałem. Zawieszenie wykonane z łańcucha z trójkątnym mocowaniem taśm nośnych worka. Zamykanie wiązane z otworami zabezpieczonymi nitami, z szeroką zakładką pod wiązaniem zapewniającą szczelność worka.	2	szt.		
2.	Gruszka bokserska	Waga od 2 do 5 kg	Gruszka bokserska wykonana ze skóry/ skóry syntetycznej, z zawieszeniem wzmocnionym nitowaniem, wypełniona mączką drobnych materiałów. Szczelne, sznurowane zamknięcie.	1	szt.		
Razem Część IV							

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY str. 6.1	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY - strona 6.1

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „Dostawa sprzętu i odzieży sportowej” – Część V – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji unihokej za:

Cena oferty brutto:.....zł

(słownie:.....),

1. Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymogami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;
3. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
4. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)

Jeżeli Wykonawca składa oświadczenia dotyczące podwykonawców, obowiązkowo należy uwzględnić poniżej dane zawarte w tych oświadczeniach.:

-
-
-

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

		FORMULARZ OFERTOWY str. 6.2	
		strona	
		z ogólnej liczby stron	

Część V – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji unihokej

Lp.	Nazwa towaru	Wzrost	Opis towaru	Ilość	Jednostka miary	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto razem
1.	Pilki do unihokeja		Pilka plastikowa z dziurami, przeznaczona do gry w unihokeja. Kolor biały. PARAMETRY TECHNICZNE Materiał: Polipropylen Średnica: 72 mm	15	szt.		
Razem Część V							

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Dostawa sprzętu i odzieży sportowej”, oświadczamy, że:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 do 22 oraz, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY
NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
 (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
 zamówienia.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

* W przypadku kiedy Wykonawca nie będzie posługiwał się podwykonawcą w trakcie realizacji zadania należy wpisać
NIE DOTYCZY.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	WZÓR
--	-------------

(pieczęć Wykonawcy)

Dotyczy: przetargu nieograniczonego na zadanie

„Dostawa sprzętu i odzieży sportowej”

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Oświadczamy, iż nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, 1618 i 1634 .) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

-
2. Oświadczamy, iż należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 poz. 184, 1618 i 1634 .) z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu:

.....
.....
.....
.....

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UWAGA!

***Oświadczenie złożone wraz z ofertą przetargową przed terminem otwarcia ofert
nie będzie uznane,
ponieważ Wykonawca składając ofertę nie ma informacji o Wykonawcach,
którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.***

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże Zamawiającemu niniejsze oświadczenie. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

PROJEKT

UMOWA

zawarta w Polkowicach pomiędzy:

Klub Sportowy „Górnik” Polkowice sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Kopalnianej 4, 59-100 Polkowice, zarejestrowanym w rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wrocław – Fabryczna we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000378660, REGON 021391487, NIP 5020100581

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
z siedzibą, zarejestrowanym w rejestrze Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez, REGON, NIP
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej treści umowy Dostawcą.

Niniejsza umowa jest następstwem przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1986.) rozstrzygniętego w dniu

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Dostawa sprzętu i odzieży sportowej” w części nr ... -
zgodnie z załącznikiem do umowy.
2. Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy asortymentu wskazanego w ust. 1 w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Polkowice.
3. Jako podstawową formę składania zamówień, Strony uznają przysyłanie zamówień przez Zamawiającego elektronicznie tj. klub@kspolkowice.pl na adres poczty elektronicznej Dostawcy:
Zamówienia zawierać będą:
 - a) asortyment,
 - b) ilość,
 - c) termin dostawy,
 - d) inne warunki handlowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Zamówienie w imieniu Zamawiającego zawsze powinno zawierać podpis Prezesa Zarządu.
5. Dostawca po otrzymaniu zamówienia zobowiązany jest w ciągu 1 dnia roboczego do potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji pocztą elektroniczną na adres: klub@kspolkowice.pl.
6. Dostawca dostarczy zamówiony towar w miejsce wskazane przez Zamawiającego na swój koszt i ryzyko w asortymencie, ilościach i **terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania zamówienia.**
7. Realizacja dostaw przez Dostawcę odbywać się będzie na podstawie protokołu przyjęcia- przekazania.
Protokół winien zawierać następujące dane:
 - a) nazwę Dostawcy,
 - b) adres,
 - c) NIP,
 - d) datę dostawy,
 - e) nr zamówienia,
 - f) nazwę towaru i ilość
 - g) uzgodnioną cenę brutto
 - h) nazwę Odbiorcy,Protokół przyjęcia winien być wystawiony w 2 egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron
8. Zamawiający ma prawo do dokonania korekt zamówień w zakresie ilości, asortymentu, terminów i miejsca dostaw. Korekta winna być wysłana Dostawcy pocztą elektroniczną lub pocztą w terminie odpowiednim dla procesu realizacji dostaw danego zamówienia.
9. Dostawca zobowiązany jest do dołączenia przy każdej dostawie niezbędnych dokumentów wynikających z zamówienia takich jak m.in.: certyfikaty zgodności, deklaracje zgodności producenta, świadectwa jakości i inne dokumenty wymagane przez użytkownika i przepisy prawne.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy, która odbiega jakością, ilością i asortymentem od zamówień lub w przypadku braku wymaganej dokumentacji.
11. Dostawca oświadcza, że przedmiot dostawy będzie opisany/oznaczony/ również na opakowaniu w sposób umożliwiający jego identyfikację (dostawca, producent, nazwa, typ, itp.).
12. Strony ustalają, że zbadania przedmiotu dostawy dokona użytkownik końcowy w momencie przekazania do użytkownika /zamontowania/.

§ 2

Umowa obowiązuje od **dnia zawarcia umowy do 31.03.2019 r.** oraz na czas realizacji złożonych na jej podstawie zamówień i okres obowiązywania gwarancji i rękojmi.

§ 3

1. Rozliczenie za wykonanie niniejszej umowy będzie odbywać się będzie fakturami VAT za wykonany zakres dostawy zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 umowy.
2. Każdorazowo faktury będą zawierały ceny jednostkowe zgodnie z załącznikiem do niniejszej umowy oraz ilości dostarczanego asortymentu.
3. Nie przewiduje się zmiany cen jednostkowych określonych w załączniku do umowy.
4. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności następujące koszty : wytworzenia, dostawy w miejsce wskazane przez Zamawiającego, umieszczenia logotypów.
5. Maksymalna nominalna wartość zamówienia wynosi odpowiednio dla każdej części:
 - a) Część I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej zł brutto,
 - b) Część II – Dostawa sprzętu i odzieży sportowej dla sekcji tenisa stołowego..... zł brutto,
 - c) Część III – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji piłka nożna, unihokej..... zł brutto,
 - d) Część IV – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji boksu..... zł brutto,
 - e) Część V – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji unihokej..... zł brutto,
6. W przypadku wykorzystania całej kwoty przeznaczonej na realizację tego zadania przed upływem terminu zakończenia umowy, o którym mowa w § 2 umowy, umowa wygasa nie powodując konsekwencji prawnych dla stron.
7. W przypadku niewykorzystania kwot wskazanych w ust. 5 przed upływem terminu określonego w § 2 umowy, umowa wygasa nie powodując konsekwencji prawnych dla stron.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie potwierdzenie odbioru towaru przez Zamawiającego na protokole przyjęcia, o którym mowa w § 1 ust. 7 umowy oraz otrzymanie przez Zamawiającego niezbędnych dokumentów wynikających z zamówienia, o których mowa w § 1 ust. 9 umowy.
9. Płatność na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, przy czym faktura nie może być wystawiona wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru.
10. Termin płatności ustala się na dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Za opóźnienie w płatności faktury Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
12. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek dla Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu umowy.
13. Wykonawca nie może uzależniać wykonania umowy od udzielenia zaliczki.
14. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z faktur przedłożonych do rozliczenia.
15. Zamawiający ma prawo do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia, jeżeli w terminie płatności wniesie zastrzeżenia co do prawidłowości realizacji przedmiotu umowy.
16. Dostawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym o numerze identyfikacyjnym NIP i jest upoważniony do wystawienia faktur VAT. Dostawca jest zobowiązany do podawania na fakturach VAT numeru zamówienia wraz z datą.
17. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT czynnym i posiada numer identyfikacyjny NIP 5020100581 oraz upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
18. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe oznaczanie towarów według PKWiU i złożone w tym zakresie oświadczenie (informacje) i poniesioną z tego tytułu szkodę przez Zamawiającego.

§ 4

1. Na przedmiot umowy Dostawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji liczonej od przekazania Użytkownikowi, lecz nie dłużej niż 15 miesięcy od daty dostawy do Odbiorcy.
2. Zamawiający będzie zgłaszał do Dostawcy reklamacje telefonicznie, a następnie potwierdzi zgłoszenie e-mail.
3. Dostawca w terminie 1 dnia roboczego zobowiązany jest do pisemnego (poczta elektroniczna) potwierdzenia przyjęcia zgłoszonej reklamacji.
4. Dostawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.
5. Dostawca zobowiązany jest do wymiany towaru na towar wolny od wad w terminie 7 dni od daty uznania reklamacji za zasadną.
6. Powyższe przepisy dotyczące gwarancji nie wyłączają stosowania przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi.
7. Dostawca gwarantuje, iż przedmiot umowy spełnia wymogi jakościowe i techniczne określone w obowiązujących normach oraz SIWZ.
8. Dostawca oświadcza, że przedmiot dostawy jest fabrycznie nowy (z nowej produkcji), nieużywany, pierwszorzędnej jakości i wolny od wad materiałowych i produkcyjnych.

§ 5

1. Strony mogą rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych jej postanowień, po bezskutecznym upływie wyznaczonego 7 – dniowego terminu na usunięcie naruszeń przesłanego listem poleconym lub na adres e-mail podany w umowie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Dostawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy. Przed odstąpieniem Zamawiający wyznaczy Dostawcy dodatkowy termin do wykonania zobowiązania nie dłuższy niż 7 dni, po upływie którego będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Powyższy termin Zamawiający wyznaczy pisemnie (listem poleconym) lub na adres e-mail.
3. Rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron może nastąpić za uprzednim 3 – miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
4. Dostawca zobowiązany jest w okresie wypowiedzenia do zapewnienia Odbiorcy ciągłości dostaw, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 6

1. Dostawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego cedeować swoich praw i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na rzecz innych podmiotów, w tym również dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu realizacji niniejszej umowy od Zamawiającego.
2. W razie naruszenia lub niedotrzymania postanowień ust. 1 Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem natychmiastowym, wykluczając roszczenia odszkodowawcze Dostawcy względem Zamawiającego.

§ 7

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po drugiej Stronie albo stwierdzenia istotnego naruszenia umowy, Strona odstępująca lub rozwiązująca w trybie natychmiastowym jak też stwierdzająca istotne naruszenie umowy ma prawo naliczyć drugiej Stronie karę umowną w wysokości:
 - a) 10% maksymalnej nominalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 5 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy,
 - b) 10% niezrealizowanej maksymalnej nominalnej wartości umowy wskazanej w § 3 ust. 5 umowy, w przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym,
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy, w wysokości 1 % wartości niezrealizowanych pozycji zamówień za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
 - b) w przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w § 4 ust. 4 umowy, w wysokości 1 % wartości przedmiotu reklamacji za każdy dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku niedotrzymania terminu o którym mowa w § 4 ust. 5 umowy, w wysokości 5 % wartości przedmiotu reklamacji za każdy dzień opóźnienia.
4. W przypadku, gdy szkoda przewyższa kary umowne Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Dostawca oświadcza, że nie będzie przetwarzał, powielał, udostępniał innym osobom otrzymanej od Odbiorcy dokumentacji i nie będzie jej wykorzystywał do produkcji na rzecz osób trzecich.
2. Dostawca oświadcza, że posiada wszelkie prawa dotyczące przedmiotu dostawy, a które wynikają z prawa własności przemysłowej oraz, że nie są zgłoszone wobec niego żadne roszczenia z tego tytułu.
3. Dostawca ponosi całkowitą odpowiedzialność z tytułu naruszenia prawa własności przemysłowej takiej jak m.in.: wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, projekty racjonalizatorskie, znaki towarowe.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Treść niniejszej umowy pomiędzy Stronami ma charakter poufny i stanowi tajemnicę chronioną przepisami prawa, a w szczególności art. 23 w związku z art. 11 Ustawy Zwalczeniu Nieuczciwej Konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993r. (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503).
8. Wyłącza się stosowanie art. 68, 68¹, 68² Kodeksu cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Dostawca

Prezes Zarządu

Paweł Wechta

RADCA PRAWNY

Robert Kurowski
Wz / U / 7398

Część I – Dostawa odzieży sportowej dla sekcji piłka nożna, futsal, unihokej

Lp.	Nazwa towaru	Wielkość	Opis towaru	Objętość (szt.)	Jednostka miary	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto towaru
1	Dresy treningowe	od 128 cm do 164 cm	Bluza rozpinana na zamek. Góra bluzy w kolorze zielonym i czarnym- wstawki. Rękaw długi typu raglan, dół rękawa wykończony ściągaczem. Logotypy na bluzie: Klubu - wielkość ok. 6cm na 6cm na lewej piersi, na prawej piersi logotyp Gminy Polkowice wielkości ok 8 cm na 4 cm. Spodnie długie czarne z możliwymi białymi wstawkami na boku nogawki. Zamki w kieszeniach i nogawce, nogawki zwężane u dołu. Odzież miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Kolekcja musi być dostępna do 2021r. Materiał: 100% poliester. Umieszczenie logotypów oraz ich ostateczna wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotypy wykonane metodą flex. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	190	szt.		
2	Dresy treningowe	od rozmiaru S do XXL	Bluza rozpinana na zamek. Góra bluzy w kolorze zielonym i czarnym - wstawki. Rękaw długi typu raglan, dół rękawa wykończony ściągaczem. Logotypy na bluzie: 2 szt. (wykonane metodą haftu) na przodzie bluzy: Klubu - wielkość ok. 6 cm na 6 cm na lewej piersi na prawej piersi logotyp Gminy Polkowice wielkości ok 8 cm na 4 cm, ewentualnie numer zawodnika dół koszulki po stronie prawej wielkości 4 cm na 4 cm (nadruk wykonany metodą flex). Tył bluzy 2 logotypy (wykonane metodą flex) wielkości ok 30 cm na 3 cm - KGHM ZANAM (użycie koloru srebrnego i złotego) oraz drugi ok 30 cm na 8 cm - Gmina Polkowice- wzór w załączniku. Spodnie długie czarne z możliwymi białymi wstawkami na boku nogawki. Zamki w kieszeniach i nogawce, nogawki zwężane u dołu. Logo: numeracja zawodnika prawa kieszonka spodni - wielkość ok 4cm na 5 cm. (logo wykonane metodą flex) Materiał: 100% poliester, miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Kolekcja musi być dostępna do 2021r. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Ostateczne umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także ewentualnej numeracji będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	120	szt.		
3	Koszulka Polo – bawełna	od 128 cm do 164 cm	Koszulka w jednolitym kolorze z kołnierzykiem (kolor do ustalenia podczas składania zamówienia), rękaw krótki. Zapinana pod szyją na trzy guziki w kolorze koszulki. Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda - flex) Gmina Polkowice na prawej piersi (ok 8 cm na 4 cm), Klub na lewej piersi (wielkość ok 5 cm na 5 cm). Umieszczenie logotypów oraz ich ostateczna wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	10	szt.		
4	Koszulka Polo – bawełna	od rozmiaru S do XXL	Koszulka w jednolitym kolorze z kołnierzykiem (kolor do ustalenia podczas składania zamówienia), rękaw krótki. Zapinana pod szyją na trzy guziki w kolorze koszulki. Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy metodą haftu - Gmina Polkowice na prawej piersi (ok 8 cm na 4 cm), Klubu na piersi lewej (wielkość ok 5 cm na 5 cm) oraz numer zawodnika dół koszulki po stronie prawej wielkości 4 cm na 4 cm (nadruk wykonany metodą flex). Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie	10	szt.		

			konsultowana przy każdym zamówieniu.Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem - haftowanym. Wzór logotypu w załączniku.			
5	Koszulka treningowa	od 128 cm do 164 cm	Koszulka w jednolitym kolorze (kolor ustalony przy każdym zamówieniu) , z okrągłym wycięciem pod szyją, rękaw krótki. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda flex) Gmina Polkowice na prawej piersi (ok 8 cm na 4 cm), Klub na lewej piersi (wielkość ok 5 cm na 5 cm). Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu.Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	190	szt.	
6	Koszulka treningowa	od rozmiaru S do XXL	Kolor koszulki jednolity (do ustalenia podczas składania zamówienia), z okrągłym wycięciem pod szyją, rękaw krótki wykonana z miękkiej i lekkiej dzianiny, odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% bawełna, gramatura nie mniej niż 200 g/m2.Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda - flex) Gmina (ok 8 cm na 4 cm)prawa pierś, Klub (wielkość ok 5 cm na 5 cm)lewa pierś . Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	120	szt.	
7	Spodenki treningowe ¾	od rozmiaru S do XXL	Spodenki treningowe długość ¾, czarne z białymi wstawkami na boku nogawki. Zamki w kieszeniach, nogawki zwężane u dołu. Miękka, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Kolekcja musi być dostępna do 2021r.Materiał: 100% poliester Towar poddany ocenie jakościowej. Bez logo - ewentualnie numer zawodnika - wielkość 4cm na 5 cm - metoda flex lewa nogawka na wysokości biodra spodni.Umieszczenie numeru i jego ostateczna wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu.	10	szt.	
8	Znaczniki treningowe / westy	Orlik junior senior	Znaczniki treningowe wykonane z lekkiego mieszanego materiału typu siatka i z pełną dzianiną. Nie krepują ruchów oraz zapewnia dobrą wentylację. Dostępne w 7 różnych kolorach i trzech rozmiarach: orlik, junior, senior.Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Materiał: 100% poliester.Towar poddany ocenie jakościowej.	160	szt.	
9	Komplety meczowe	od 116 cm do 164 cm	Koszulka (kolor do ustalenia przy konkretnych zamówieniach) przód - logo na lewej piersi Gmina - wielkość ok 9 cm na 4 cm oraz 4 inne loga wielkość 5, 5cm na ok. 20cm. Tył koszulki biały - nadruk numer zawodnika wielkość ok 20cm na 20 cm o 3 loga wielkość 5, 5cm na ok. 20cm. Rękaw krótki na każdym rekawie logo.Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Spodenki długość powyżej kolan (kolor do ustalenia przy konkretnych zamówieniach) bez logo. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Dostępność rozmiarów od 116 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP DRY .Skarpetogetry (kolor pasujący do całości zgodnie z ustalonymi kolorami koszulek i spodenek), Całe śródstopie wykonane z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowo wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpct.Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok7% elastanu.Dostępność rozmiarów od 31-	140	szt.	

			36.Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie konsultowana zawsze przy każdym zamówieniu. Logotypy wykonane metodą flex.Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.			
10	Komplety meczowe	od rozmiaru S do XXL	<p>Koszulka (kolor do ustalenia wg indywidualnego zamówienia), rękaw krótki. Logotypy na koszulce: przód na lewej piersi klub - ok 7 cm na 7 cm, klatka piersiowa środek KGHM ZANAM (użycie koloru złoty i srebrny) wielkość ok 5 cm na 30 cm, oraz 3 inne loga - wielkość ok 11 cm na 26 cm, tył koszulki na wysokości barków - logo (do ustalenia) ok 5 cm na 28 cm środek pleców numer zawodnika wielkość ok. 26 cm na 30 cm; dół pleców logo Gminy - wielkość ok 11 cm na 26 cm + 1 logo. Spodenki długość powyżej kolan, koloru (do ustalenia wg indywidualnych zamówień) Logotypy przód spodenek numer zawodnika prawa nogawka na dole wielkość ok 11 cm na 11 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL.</p> <p>Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Skarpetogetry koloru pasującego do całego stroju (wg zamówienia) w rozmiarze od 39 - 46. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy spłot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów spłotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok.73% poliester, ok. 20% bawełna, ok.7% elastyn.Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie zawsze ostatecznie ustalane przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Wzór orientacyjny zamieszczenia logo stanowi załącznik. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.</p>	110	szt.	
11	Komplety bramkarskie	od 128 cm do 164 cm	<p>Koszulka z długim rękawem z ochraniaczami na łokciach, kolory jaskrawe do ustalenia wg indywidualnego zamówienia. Wykończenie dekoltu w serek. Logotypy przód koszulki na piersi lewej Klub wielkość 6 cm na 6 cm na piersi prawej Gmina wielkość 9 cm na 3 cm. tył koszulki numer zawodnika wielkość 20 cm na 20 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Spodenki koloru czarnego z ochraniaczami z boku nogawki. Spodnie koloru czarnego z ochraniaczami na biodrach i na kolanach. Materiał: 100% poliester.Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Skarpetogetry koloru pasującego do zestawu całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy spłot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów spłotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok.7% elastanu.Dostępność rozmiarów od 31-39.</p> <p>Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex.</p>	8	kpl.	
12	Komplety bramkarskie	od rozmiaru S do XXL	<p>Koszulka z długim rękawem z ochraniaczami na łokciach. Kolor jaskrawy(do ustalenia przy każdym zamówieniu) Logotypy na koszulce: przód na lewej piersi klub - ok 7 cm na 7 cm, klatka piersiowa środek KGHM ZANAM (</p>	8	kpl.	

			<p>użycie koloru złoty i srebrny) wielkość ok 3 cm na 30 cm, klatka piersiowa poniżej Grmina - wielkość ok 11 cm na 26 cm, tył koszulki na wysokości barków - logo (do ustalenia) ok 5 cm na 28 cm środek pleców numer zawodnika wielkość ok. 26 cm na 30 cm; dół pleców logo (do ustalenia) - wielkość ok 11 cm na 30 cm. Rękawy na barkach z prawej i lewej strony logo (do ustalenia) wielkość ok. 7 cm na 4 cm. Spodenki z ochraniaczami na biodrach i na kolanach (kolor do ustalenia wg indywidualnych zamówień) Logotypy przód spodenek numer zawodnika prawa nogawka na dole wielkość ok 11 cm na 11 cm.Materiał: 100% poliester.Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Skarpetogetry koloru pasującego do zestawu. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok. 73% poliester, ok. 20% bawełna, ok.7% elastanu.Dostępność rozmiarów od 38-46. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie raz jeszcze konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Wzór logotypu i miejsce umieszczenia logotypu w załączeniu.</p>			
13	Skarpety sportowe	31-46	<p>Skarpety wykonane z dzianiny, pochłaniające pot. Górna części śródstopia - zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Wzmocnienia na łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok. 75% poliamid, ok. 21% poliester, ok. 4% elastanu.Dostępność rozmiarów od 35-46. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Towar poddany ocenie jakościowej.</p>	35	par.	
14	Skarpetogetry	Rozmiary 31-36	<p>Skarpety piłkarskie wykonane z dzianiny, pochłaniające pot. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: 73% poliester; ok. 20% bawełna; 7% elastan. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Towar poddany ocenie jakościowej.</p>	40	szt.	
15	Skarpetogetry	Rozmiary 37-46	<p>Skarpety piłkarskie wykonane z dzianiny, pochłaniające pot. Całe śródstopie z bawełny, w górnej części śródstopia zastosowany odpowiedni ażurowy splot ułatwiający cyrkulację powietrza Spód stopy wykonany są ze specjalnego frotte, które amortyzuje wstrząsy oraz chroni wrażliwe części stopy przed otarciami i urazami. Dodatkowe wzmocnienia nad kostką i łuku stopy zwiększające komfort użytkowania. Płaskie szwy nie powodujące otarć. Górny ściągacz skarpety wykonany z zastosowaniem 2 rodzajów splotów, które zapobiegają zsuwaniu się skarpet.Materiał: ok. 73% poliester, ok.20% bawełna, ok.7% elastanu. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej.Towar poddany ocenie jakościowej</p>	60	szt.	

16	Czapka zimowa	Rozmiar uniwersalny	Czapka koloru czarnego i zielonego. Miękką, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz chroniąca przed wiatrem i chłodem - polar. Płaskie szwy. Materiał - 100% poliester. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej, bez logotypów.	160	szt.		
17	Rękawiczki zimowe	Rozmiar 4-11	Rękawiczki koloru czarnego. Miękką, lekka dzianina odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Końcówki palców wykończone materiałem eliminującym poślizg piłki. Mankiet rękawiczki regulowany na rzep. Materiał polar - 100% poliester. Rękawiczki, które można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej.	160	szt.		
18	Rękawice bramkarskie /meczowe/	Rozmiar dziecięcy	Rękawica meczowa z wewnętrznymi szwami przeznaczona do użytkowania na boiskach trawiastych. Wymagana wyściółka Coolmax połączona z 4 mm pianką meczową zapewniającą prawidłowe odprowadzanie potu w wysokich temperaturach i pewny chwyt. Lateks wydłużony na nadgarstek powiększający powierzchnię chwytnej rękawicy. Rękawica powinna posiadać podwójne zapięcie. Rozmiar rękawic: 5,5-7.	6	szt.		
19	Rękawice bramkarskie /meczowe/	Rozmiar dorosły	Rękawica meczowa z wewnętrznymi szwami przeznaczona do użytkowania na boiskach trawiastych. Wymagana wyściółka Coolmax połączona z 4 mm pianką meczową zapewniającą prawidłowe odprowadzanie potu w wysokich temperaturach i pewny chwyt. Wewnętrzna strona rękawicy wykonana z lateksu, wydłużonego na nadgarstek i powiększająca powierzchnię chwytnej rękawicy. Rękawica powinna posiadać podwójne zapięcie. Rozmiar rękawic: 8-12.	14	szt.		
20	Koszulka wyjściowa	od rozmiaru S do XXL	Koszulka z gładkim wykończeniem wokół szyi. Kolor (do ustalenia podczas każdego zamówienia) Materiał funkcjonalny odprowadzający wilgoć na zewnątrz perfekcyjny w noszeniu dopasowujący się do sylwetki, wytrzymały, trzymający fason i szybkoschnący. Materiał: 100% poliester. Umieszczenie logotypów: na piersi lewej logo Klubu wielkość 7 cm na 7 cm dół koszulki po stronie prawej numer zawodnika wielkość 4,5 cm na 4 cm, tył koszulki środek Gmina - wielkość 29 cm na 9 cm oraz poniżej KGHM ZANAM 29 cm na 3 cm (kolory złoty i srebrny). Wielkość logotypów a także numeracji będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	35	szt.		
21	Ortalion	od 128 cm do 164 cm	Kurtka z powłoką odporną na deszcz i wiatr. Klejone szwy na ramionach i klatce piersiowej. Kaptur ze sznurkiem i zatyczkami zintegrowany w kołnierzu, Boczne kieszenie na suwak, podszewka z siateczki. Materiał: 100% poliestru, 1500 mm PU, podszewka: 100% poliester.	190	szt.		
22	Ortalion	od rozmiaru S do XXL	Kurtka z powłoką odporną na deszcz i wiatr. Klejone szwy na ramionach i klatce piersiowej. Kaptur ze sznurkiem i zatyczkami, zintegrowany w kołnierzu, boczne kieszenie na suwak, podszewka z siateczki. Materiał: 100% poliestru, 1500 mm PU, podszewka: 100% poliester.	120	szt.		
23	Kurtka zimowa	od rozmiaru S do XXL	Kurtka typu parka z wodoodporną powłoką, wypełnienie termoizolacyjne, kaptur zintegrowany w kołnierzu, kaptur i kurtka ze sznurkiem i stoperami, mankiety rękawów z elastyczną wstawką. Boczne kieszenie na suwak, przedni zamek błyskawiczny ukryty pod plisą z materiału z rzepem. Materiał: Poliester 100%, 1500 mm, Wypełnienie: 100% poliester, wewnętrzna podszewka: 100% poliester. Umieszczenie dwóch logotypów (metoda - flex) na piersi prawej Gmina ok 8 cm na 4 cm, na lewej piersi Klub wielkość ok 5 cm na 5 cm. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie zawsze konsultowany ostatecznie przy każdym zamówieniu.	60	szt.		

24	Spodenki meczowe	od rozmiaru S do XXL	Spodenki długość powyżej kolan, koloru do ustalenia wg indywidualnych zamówień. Logotypy przód spodenek numer zawodnika prawa nogawka na dole wielkość ok 11 cm na 11 cm. Materiał: 100% poliester / Technologia KEEP COOL. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	15	szt.		
25	Koszulki meczowe	od rozmiaru S do XXL	Koszulka w trzech kolorach (kolor do ustalenia wg indywidualnego zamówienia), rękaw krótki. Logotypy na koszulce: przód na lewej piersi klub - ok 7 cm na 7 cm, klatka piersiowa środek KGHM ZANAM wielkość ok 5 cm na 30 cm, oraz 3 inne loga - wielkość ok 11 cm na 26 cm, tył koszulki na wysokości barków - logo (do ustalenia) ok 5 cm na 28 cm środek pleców numer zawodnika wielkość ok. 26 cm na 30 cm; dół pleców logo Gminy - wielkość ok 11 cm na 26 cm + 1 logo. Materiał: ok.100% poliester. Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość a także numeracji będzie zawsze ostatecznie ustalone przy każdym zamówieniu. Logotyp wykonany metodą flex. Wzór orientacyjny zamieszczenia logo stanowi załącznik. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	15	szt.		
26	Koszulki treningowe	od rozmiaru S do XXL	Kolor koszulki jednolity (do ustalenia podczas składania zamówienia), z okrągłym wycięciem pod szyją, rękaw krótki wykonana z miękkiej i lekkiej dzianiny, odprowadzająca wilgoć na zewnątrz. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Kolekcja musi być dostępna do 2021 r. Materiał: 100% poliester.. Na koszulce będą umieszczone 2 logotypy (metoda - flex) Gmina (ok 8 cm na 4 cm)prawa pierś, Klub (wielkość ok 5 cm na 5 cm)lewa pierś . Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie konsultowana przy każdym zamówieniu. Towar poddany ocenie jakościowej, wzorcowe próbki dostarczone z jednym logotypem.	250	szt.		

Część II – Dostawa sprzętu i odzieży sportowej dla sekcji tenisa stołowego

LP	Nazwa towaru	Wielkość	Specyfikacja towaru	Ilość zamawiana (szt.)	Jednostka miary	Cena jednostkowa (zł netto)	Wartość brutto (zł)
1	Koszulki polo do tenisa stołowego	Rozmiar od XXS - do L	Koszulka z kołnierzykiem, zapinana pod szyją na trzy guziki w kolorze koszulki. Materiał: ok. 95% bawełna + ok. 5% elastan. Gramatura powyżej 220 g/1m ² . Kolor czarno-limonkowy. Odzież, którą można suszyć w suszarce bębnowej. Umieszczenie logotypów koszulka przód po prawej na wys piersi : logotyp Gminy : wys 4 cm dł 8 cm (oryginalny kolor) I przód po lewej na wys piersi : logotyp Klub (oryginalny kolor) wys 7 cm dł 7 cm, i poniżej piersi –brzuch logotyp PGM : wys 15 cm dł 15 cm (oryginalny kolor) Umieszczenie logotypów oraz ich wielkość będzie ostecznie konsultowana przy każdym zamówieniu . Logotyp wykonany metodą flex	20	szt.		
2	Piłki do tenisa stołowego plastikowa		Spełniające wymogi PZTS Warszawa, białe treningowe.	400	szt.		
3	Piłki do tenisa stołowego plastikowa		Spełniające wymogi PZTS Warszawa, białe meczowe.	210	szt.		
4	Okładziny do tenisa stołowego		Spełniające wymogi PZTS Warszawa. Twarde, rotacyjne, turbo ofensywne, podkład zwiększający efekt katapulty, optymalna prędkość w połączeniu z bardzo dobrą kontrolą i .wzrostem rotacji, kolor czarny oraz czerwony, grubość 2,1 mm	36	szt.		

Część III – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji piłka nożna, unihokej

Lp.	Nazwa towaru	parametry	Opis towaru i warunki	Objętość (szt.)	Jednostka miary	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto towaru
1.	Tyczki treningowe wbijane		Tyczka treningowa wykonana z plastyku, zakończona metalowym szpikulcem długości ok.10cm. Długość tyczki 160 cm, pakowana w torbę.	66	szt.		
2.	Mata do ćwiczeń		Mata do ćwiczeń dwustronna, antypoślizgowy, Wykonana z miękkiego i trwałego materiału łatwa w czyszczeniu. Wymiary: 173x61cm grubość: 6mm dwustronna, antypoślizgowy wymiar: 180x60x0,6 cm materiał: EVA uchwyt i gumowe paski, tłumi hałas. Dane techniczne: rozmiar: 180x60x0,5cm	10	szt.		
3.	Talerzyki treningowe – małe		40 sztuk talerzyków w czterech różnych kolorach wykonanych z elastycznego plastiku odpornego na pęknięcie lub zagniatanie. TaMetalowy uchwyt umożliwiający transport zestawu. Wymiary: średnica 19 cm; wysokość 6 cm	4	kpl.		
4.	Talerzyki treningowe – duże		30 sztuk talerzyków w dwóch różnych kolorach wykonanych z elastycznego plastiku odpornego na pęknięcie lub zagniatanie. Talerzyki treningowe wyposażone są w metalowy uchwyt umożliwiający transport zestawu. Wycięcia umożliwiające oparcie tyczki. Wymiary: średnica 30 cm; wysokość 1 cm	4	kpl.		
5.	Worki na piłki		Worek na około 20 szt. z uchwytami do przenoszenia. Łatwy w pakowaniu i zabezpieczeniu piłek przed wypadnięciem. Materiał: siatka wodoodporna.	20	szt.		
6.	Walek do masażu - roller		Walek do pełnego i głębokiego masażu całego ciała. Korygujący postawę oraz przyspieszający regenerację urazów i kontuzji. Wykonany z wysokiej jakości pianki EVA, która wykazuje właściwości wodoszczelne. Z zastosowanymi licznymi wypustkami.	10	szt.		
7.	Piłki meczowe r.5		Piłka meczowa klejona termicznie, certyfikat FIFA QUALITY PRO, innowacyjna 14-sto panelowa powłoka, dodatkowe szwy wzmocnione i uszczelnione chronią przed nasiąkaniem wodą.	30	szt.		
8.	Piłki treningowe r. 4		Piłka treningowa rozmiar 4, szyta ręcznie, 14-sto panelowa powłoka, nowoczesna okleinowa pianka Eva gwarantuje optymalną sprężystość, certyfikat IMS, wytrzymała poliuretanowa powłoka i uszczelnione szwy chronią przed nasiąkaniem wodą, szczelny, lateksowy balon	120	szt.		
9.	Piłki treningowe r.5		Piłka treningowa klejona termicznie, certyfikat FIFA QUALITY IMS, innowacyjna 14-sto panelowa powłoka, dodatkowe szwy wzmocnione i uszczelnione chronią przed nasiąkaniem wodą. Nowoczesna okleina piankowa EVA gwarantuje optymalną sprężystość, wytrzymała poliuretanowa powłoka i uszczelnione szwy chronią przed nasiąkaniem wodą, szczelny, lateksowy balon, specjalna konstrukcja piłki poprawia dynamikę jej lotu.	90	szt.		
10.	Torba sportowa		Duża komora główna otwierana dwukierunkowo, regulowana długość paska naramiennego. Wymiary ok. 70x32x32 (dł, szer, wys.). Materiał – 100 % poliester obustronnie wodoodporny.	46	szt.		
11.	Torba sportowa z pojemnikiem		Torba sportowa z obszernym pojemnikiem na buty. Jedna duża komora główna otwierana dwukierunkowo, regulowana długość paska naramiennego. Wymiary torby ok. 60x35x43 (dł, szer, wys.). Materiał – 100 % poliester obustronnie wodoodporny.	30	szt.		
12.	Plecak sportowy		Duża komora główna z dwukierunkowym zamkiem, w środku oddzielne kieszonki zapinane na rzep, kieszeń zewnętrzna, regulowane naramienniki na podkładkach. Wymiary ok. 34x21x46 (dł, szer, wys.). Materiał – 100 % poliester	34	szt.		
13.	Worek sportowy		Worek sportowy zakończony sznurkiem ściągającym. Podwójne sznurki po bokach ułatwiające noszenie go na plecach lub w dłoni. Wymiary ok. 35x45 (dł, szer.) Materiał - 100 % poliester.	46	szt.		

14.	Drabinka koordynacyjna	10-14 szczebli o szetokości 40-50 cm. Z możliwością regulacji odstępów między szczeblami w komplecie z pokrowcem do łatwego przechowywania i przenoszenia.	7	szt.		
15.	Pompka ręczna do piłek	Ręczna pompka do pompowania piłek z kompletem igieł. Wykonana z plastyku.	10	szt.		
16.	Kompresor	Kompresor do pompowania piłek. Kompresor 1 cylindrowy z rączką do przenoszenia, 3 końcówki do pompowania (w tym igła do piłek - 8mm gwint), 2 jednostki pomiaru: BAR, PSI. Urządzenie zasilane prądem zmiennym o napięciu 220-240V, uruchamiane i wyłączane przełącznikiem z boku urządzenia. Urządzenie posiada zabezpieczenie przed przegrzaniem. Wymiary: Waga do 2,5 kg. Długość kabla zasilającego - minimum 130 cm. Długość przewodu do pompowania minimum 75cm.	1	szt.		
17.	Pachołki treningowe	Pachołki z trwałego i wytrzymałego plastyku, z otworami na tyczki i wcięciem na ringi. Wysokość ok. 40-50 cm.	30	szt.		

Część IV – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji boksu

LP	Nazwa towaru	Wymiary	Opis towaru	Ilość	Jednostka miary	Cena brutto jednostkowa	Wartość brutto razem
1	Worek bokserski	Wysokość od 120 do 140 cm Średnica od 30 do 50 cm Waga ok. 30 kg	Worek wykonany z materiału syntetycznego/skóry, wypełniony ścinkami bawełnianymi/innym materiałem. Zawieszenie wykonane z łańcucha z trójkątnym mocowaniem taśm nośnych worka. Zamykanie wiązane z otworami zabezpieczonymi nitami, z szeroką zakładką pod wiązaniem zapewniającą szczelność worka.	2	szt.		
2	Gruszka bokserska	Waga od 2 do 5 kg	Gruszka bokserska wykonana ze skóry/ skóry syntetycznej, z zawieszeniem wzmocnionym nitowaniem, wypełniona mieszanką drobnych materiałów. Szczelne, sznurowane zamknięcie.	1	szt.		

Część V – Dostawa sprzętu sportowego dla sekcji unihokej

CP	Nazwa towaru	Wzrost	Opis towaru	Ilość szt.	Jednostka miary	Cena jedn. zobowiązania	Wartość netto zobowiąz.
1	Pilki do unihokeja		Pilka plastikowa z dziurami, przeznaczona do gry w unihokeja. Kolor biały. PARAMETRY TECHNICZNE Materiał: Polipropylen Średnica: 72 mm	15	szt.		

